

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

frytura.com.pl

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem **www.frytura.com.pl** (dalej „Sklep”), prowadzonego przez:
SIRIUS INVESTMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29, 50-078 Wrocław, Polska, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000627063, NIP: 8971826304, REGON: 364912118. Dane kontaktowe: e-mail office@siriusinvestment.com.pl, tel. +48 61 102 33 23.
2. Regulamin określa:
 - a. zasady funkcjonowania Sklepu jako serwisu służącego do zawierania umów sprzedaży na odległość,
 - b. prawa i obowiązki Sprzedawcy oraz Klientów,
 - c. zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży, w tym informacje obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisów UE).
3. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie Sklepu w sposób umożliwiający jego pobranie, zapoznanie się oraz wydrukowanie.

§2. Definicje

W Regulaminie poniższe terminy oznaczają:

1. **Klient** – każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje Zamówienia w Sklepie.
2. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą zakupu nie związanego bezpośrednio z działalnością gospodarczą.
3. **Przedsiębiorca** – Klient dokonujący zakupu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. **Produkt** – rzecz ruchoma dostępna w Sklepie.
5. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktów zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na odległość.
6. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży konkretnego Produktu.
7. **Sprzedawca** – podmiot - przedsiębiorca dokonujący sprzedaży produktów, zawierający umowę sprzedaży z kupującym

§3. Wymagania techniczne i świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Sklep udostępnia możliwość zawarcia Umowy sprzedaży drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Korzystanie ze Sklepu wymaga: urządzenia z dostępem do Internetu, przeglądarki internetowej oraz aktywnego konta poczty elektronicznej.
3. Klient zobowiązany jest korzystać ze Sklepu w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego.

§4. Informacje przed zawarciem umowy

1. Przed złożeniem Zamówienia Klient ma możliwość zapoznania się z:
 - a. cenami Produktów (z VAT),
 - b. kosztami dostawy,
 - c. sposobami płatności,
 - d. warunkami dostawy,
 - e. prawem odstąpienia od umowy.
2. Klient nie ponosi kosztów związanych z korzystaniem z serwisu internetowego Sklepu poza standardowymi kosztami dostępu do Internetu.

§5. Proces składania Zamówień i zawarcie Umowy

1. Zamówienia można składać całodobowo przez formularz dostępny w Sklepie.
2. Aby złożyć Zamówienie, Klient musi: wybrać Produkt, dodać go do koszyka, przejść do formularza zamówienia, podać dane kontaktowe, wybrać formę płatności i dostawy oraz zaakceptować Regulamin.
3. Zawarcie Umowy sprzedaży następuje z chwilą przesłania Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia na podany adres e-mail.
4. Klient może poprawić błędy we wprowadzanych danych przed wysłaniem Zamówienia w formularzu Sklepu.
5. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia w przypadkach uzasadnionych, np. braku Produktu, błędnych danych Klienta lub podejrzenia naruszenia prawa.

§6. Ceny, płatności i fakturowanie

1. Ceny Produktów podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
2. Do cen Produktów doliczane są koszty dostawy wskazywane podczas składania Zamówienia.
3. Dostępne formy płatności mogą obejmować: przelew bankowy, płatności elektroniczne, płatność przy odbiorze (jeśli oferowane), karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.
4. Na życzenie Klienta Sprzedawca wystawia fakturę VAT. W 2026 r. obowiązek masowego wystawiania faktur elektronicznych w systemie KSeF może objąć większość podatników VAT zgodnie z planowanymi zmianami – faktury elektroniczne są priorytetowym sposobem dokumentowania transakcji B2B (obowiązek stopniowy od 2026).
5. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest mElements S.A.

§7. Dostawa

1. Produkty dostarczane są za pośrednictwem firm kurierskich lub innego wskazanego sposobu dostawy.
2. Termin realizacji Zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od zaksięgowania płatności (jeśli płatność jest wymagana).
3. Koszty dostawy określone są w formularzu Zamówienia.
4. Ryzyko uszkodzenia Produktu przechodzi na Klienta z chwilą jego wydania przewoźnikowi.

§8. Reklamacje i odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową

1. Sprzedawca odpowiada wobec Klienta za niezgodność Produktu z umową i jego stan przy dostawie.
2. Klient ma prawo zgłosić reklamację z tytułu niezgodności Produktu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dostawy. Reklamacja z powodu jakościowych i ilościowych wymaga procedury §8 punkt 3.
3. Klient powinien zgłosić reklamację poprzez e-mail z opisem wady i dokumentem zakupu.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku wad jakościowych należy niezwłocznie poinformować producenta o zaistniałej wadzie pod numerem telefonu +48 798 459 621 oraz zabezpieczyć produkt do dyspozycji producenta.
6. Reklamacje dotyczące niezgodności ilościowych w dostawie wymagają dokumentacji §8 punkt 3.
7. Adres korespondencyjny do składania reklamacji to kontakt@naturain.com

§9. Ochrona danych osobowych i cookies

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca. Dane przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i stosowania plików cookies zawarte są w dokumentach: Polityka prywatności i Polityka cookies, dostępnych na stronie Sklepu.

§10. Informacje dodatkowe i obowiązki informacyjne

1. Sprzedawca udziela wszystkich informacji wymaganych przez prawo UE i polskie (m.in. dyrektywę Omnibus – obowiązek wskazania danych kontaktowych oraz zasad składania Zamówień, informacji o opiniach, ostatecznych cenach i sposobach płatności).
2. Klient ma prawo do działań pozasądowych rozwiązywania sporów (ADR/ODR) – więcej informacji dostępnych w dokumentach na stronie Sklepu.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Termin obowiązywania regulaminu jest na czas nieokreślony od momentu publikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisów UE.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmian przepisów prawa), o czym poinformuje Klientów z wyprzedzeniem poprzez publikację nowej wersji na stronie Sklepu.

ZASADY MAGAZYNOWANIA ZAKUPIONYCH TOWARÓW

§1. Usługa magazynowania towaru

1. Sprzedawca umożliwia Klientom skorzystanie z usługi polegającej na magazynowaniu zakupionych Produktów w magazynach Sprzedawcy.
2. Usługa magazynowania przeznaczona jest w szczególności dla Klientów dokonujących zakupu większych ilości towarów (np. paletowych), którzy chcą:
 - zabezpieczyć dostępność Produktów,
 - zagwarantować cenę,
 - realizować odbiór towarów w częściach, w terminach przez siebie wskazanych.
3. Skorzystanie z usługi magazynowania jest dobrowolne i wymaga uprzedniego uzgodnienia z Sprzedawcą lub wyboru tej opcji w procesie składania Zamówienia.

§2. Płatność i przejście własności

1. Warunkiem skorzystania z usługi magazynowania jest dokonanie pełnej płatności z góry za całość zamówionych Produktów.
2. Z chwilą zaksięgowania pełnej płatności:
 - własność Produktów przechodzi na Klienta,
 - Produkty pozostają fizycznie w magazynie Sprzedawcy jako towar powierzony do przechowania.
3. Magazynowanie towaru nie stanowi odroczenia płatności ani sprzedaży warunkowej.

§3. Zasady przechowywania towarów

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przechowywania zakupionych Produktów:
 - z należytą starannością,

- w warunkach odpowiednich dla produktów spożywczych,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i magazynowymi.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Produktów wynikające z przyczyn leżących po jego stronie.
 3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - naturalne zmiany właściwości Produktów wynikające z ich charakteru,
 - skrócenie okresu przydatności do użycia, jeżeli odbiór Produktów następuje zgodnie z dyspozycjami Klienta.

§4. Okres magazynowania

1. Okres przechowywania towaru wynosi do 30 dni. Możliwość wydłużania terminu magazynowania wymaga indywidualnych ustaleń.
2. Po upływie okresu magazynowania Sprzedawca ma prawo:
 - wezwać Klienta do odbioru towarów,
 - naliczyć dodatkową opłatę magazynową,
 - uzgodnić z Klientem inny sposób dalszego postępowania z towarem.

§5. Wydawanie towaru i dostawy częściowe

1. Klient ma prawo do:
 - składania dyspozycji wydania całości lub części zakupionych Produktów,
 - realizacji dostaw etapowych zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem.
2. Dyspozycja wydania towaru może być składana:
 - drogą elektroniczną (e-mail),
 - za pośrednictwem systemu sprzedażowego Sklepu.
3. Koszty każdej dostawy ponosi Klient, o ile nie uzgodniono inaczej.

§6. Opłaty za magazynowanie

1. Usługa magazynowania:
 - a. bezpłatna do 30 dni,
 - b. albo odpłatna – zgodnie z indywidualnymi ustaleniami
2. Informacja o ewentualnych opłatach magazynowych przekazywana jest Klientowi przed zawarciem Umowy sprzedaży.

§7. Charakter usługi i ograniczenia

1. Usługa magazynowania ma charakter usługi dodatkowej i nie wpływa na skuteczność zawarcia Umowy sprzedaży.
2. Skorzystanie z usługi magazynowania nie stanowi podstawy do odstąpienia od Umowy sprzedaży, w szczególności w zakresie towarów zakupionych w ilościach hurtowych.
3. Postanowienia dotyczące prawa odstąpienia od umowy stosuje się zgodnie z Regulaminem Sklepu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu sklepu frytura.com.pl oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące sprzedaży i przechowania.
2. Niniejsze zasady obowiązują od dnia ich publikacji na stronie Sklepu.

PLATFORMA B2B

frytura.com.pl – strefa B2B

§1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z platformy handlowej B2B dostępnej w ramach serwisu frytura.com.pl (dalej: „Platforma B2B”).
2. Operatorem Platformy B2B jest: SIRIUS INVESTMENT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000627063, NIP: 8971826304, REGON: 364912118, dalej: „**Operator**”.
3. Platforma B2B przeznaczona jest wyłącznie dla przedsiębiorców w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin stanowi umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz określa zasady zawierania umów sprzedaży w modelu B2B.

§2. Definicje

1. **Kontrahent** – przedsiębiorca, który zarejestrował Konto B2B i korzysta z Platformy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. **Konto B2B** – indywidualne konto Kontrahenta utworzone po pozytywnej weryfikacji danych.
3. **Platforma** – infrastruktura informatyczna Operatora umożliwiająca składanie zamówień B2B.
4. **Produkty** – towary oferowane przez Operatora za pośrednictwem Platformy.
5. **Zamówienie** – oświadczenie woli Kontrahenta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży.

§3. Rejestracja Konta B2B

1. Rejestracja na Platformie B2B jest możliwa wyłącznie po podaniu następujących danych:
 - a. dane identyfikacyjne firmy:
 - NIP,

- pełna nazwa firmy,
 - adres siedziby,
 - kod pocztowy, miasto,
 - REGON,
 - KRS,
 - wybór branży / sektora działalności,
- b. dane kontaktowe:
- imię i nazwisko osoby kontaktowej,
 - numer telefonu,
 - adres e-mail,
- c. dane dostępowe:
- hasło do Konta B2B.
2. Podanie powyższych danych jest warunkiem koniecznym rejestracji.
 3. Rejestracja nie ma charakteru automatycznego i wymaga akceptacji Operatora.

§4. Weryfikacja Kontrahenta

1. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że Operator dokonuje weryfikacji danych firmowych przed aktywacją Konta B2B.
2. Weryfikacja może obejmować w szczególności:
3. CEIDG,
 - KRS,
 - REGON,
 - rejestr podatników VAT (w tym VIES).
4. Celem weryfikacji jest potwierdzenie tożsamości przedsiębiorcy oraz zapewnienie bezpieczeństwa obrotu handlowego.
5. Operator ma prawo:
 - odmówić aktywacji Konta B2B,
 - żądać dodatkowych informacji, bez obowiązku podawania szczegółowego uzasadnienia.

§5. Zakres dostępu i odpowiedzialności Operatora

1. Operator oświadcza, że:
 - nie posiada dostępu do kont bankowych Kontrahenta,
 - nie posiada dostępu do systemów księgowych, ERP ani innych systemów Kontrahenta,
 - nie ma wglądu w jakiegokolwiek dane lub zasoby po stronie Kontrahenta poza danymi podanymi przy rejestracji i obsłudze zamówień.
2. Platforma B2B nie ingeruje w wewnętrzne procesy biznesowe Kontrahenta.
3. Operator nie świadczy usług doradczych (prawnych, podatkowych, finansowych).

§6. Charakter Platformy B2B

1. Platforma B2B stanowi narzędzie umożliwiające:
 - składanie zamówień,
 - dostęp do oferty handlowej B2B,

- zarządzanie historią zamówień.
- 2. Operator zastrzega sobie prawo do:
 - czasowych przerw technicznych,
 - modyfikacji funkcjonalności Platformy.
- 3. Operator nie gwarantuje stałej dostępności wszystkich Produktów.

§7. Składanie Zamówień i zawarcie umowy sprzedaży

1. Zamówienia składane za pośrednictwem Platformy B2B stanowią ofertę handlową Kontrahenta.
2. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia Zamówienia przez Operatora.
3. Do umów zawieranych za pośrednictwem Platformy B2B nie stosuje się przepisów o ochronie konsumentów, w szczególności prawa odstąpienia od umowy.
4. Szczegółowe warunki sprzedaży, płatności, dostaw oraz magazynowania określa Regulamin sklepu internetowego.

§8. Odpowiedzialność Kontrahenta

1. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - prawdziwość i aktualność podanych danych,
 - działania osób korzystających z Konta B2B,
 - skutki składanych Zamówień.
2. Kontrahent zobowiązuje się korzystać z Platformy zgodnie z prawem i zasadami uczciwego obrotu gospodarczego.

§9. Zawieszenie lub usunięcie Konta B2B

1. Operator może zawiesić lub usunąć Konto B2B w przypadku:
 - podania nieprawdziwych danych,
 - naruszenia Regulaminu,
 - utraty statusu przedsiębiorcy.
2. Zawieszenie Konta nie wpływa na ważność zawartych umów sprzedaży.

§10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Operator.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu:
 - rejestracji i weryfikacji Kontrahenta,
 - realizacji zamówień,
 - obsługi relacji handlowej B2B.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:
 - Kodeksu cywilnego,
 - ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na Platformie B2B.

☐ *Oświadczam, że działam jako przedsiębiorca oraz wyrażam zgodę na weryfikację danych mojej firmy w publicznych rejestrach. Akceptuję Regulamin Platformy B2B.*



NATURAIN[®]